

# Orga-Manager: Aufgabenplaner

## Task Force für Effizienz und Intelligenz

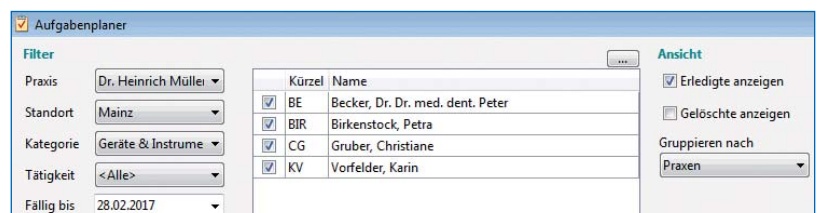
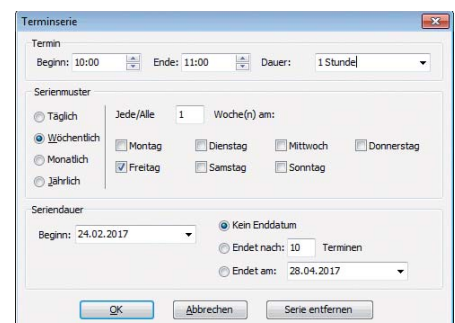
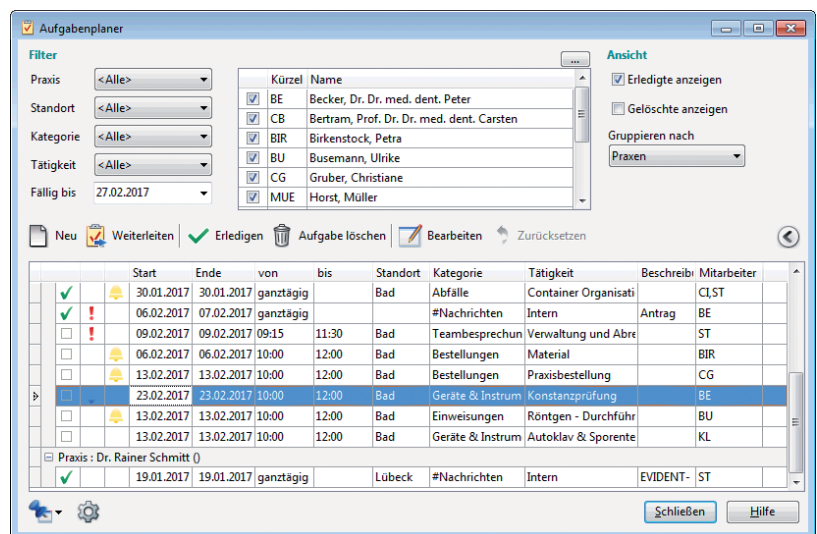
Wählen Sie die integrierte Lösung: Über den Organisationsmanager lassen sich mit EVIDENT bequem ganze Praxisabläufe organisieren. Der Aufgabenplaner ist Ihr idealer To-do-Assistent; Sie können zentral Aufgaben anlegen, definieren, delegieren, kommunizieren und rückmelden. Nichts geht verloren, Sie können nur gewinnen. Das kommunikative Tool ist tief in EVIDENT integriert.

### Das hat Ihnen gerade noch gefehlt

Mit dem Aufgabenplaner organisieren Sie all jene Tätigkeiten, die nicht direkt mit Patienten zu tun haben, zum Beispiel solche rund um Material, Sterilisation, Abfall, Unterweisungen etc. Dafür, aber auch für patientenbezogene Aufgaben leistet der Aufgabenplaner ungleich mehr als die bisherige Lösung mit Fähnchen und Reitern:

- Aufgaben lassen sich an einzelne Mitarbeiter oder an eine Personengruppe delegieren
- Jeder Mitarbeiter sieht in seinem „Dashboard“ eine Liste seiner Aufgaben und deren Status
- Der Verlauf einer Aufgabe sowie alle Infos bleiben stets nachvollziehbar, auch nach der Erledigung oder wenn Sie das To-do an einen Kollegen weiterleiten.
- Infos und Erinnerungen können Sie auch per E-Mail oder SMS versenden
- Für wiederkehrende Aufgaben lässt sich die Regelmäßigkeit definieren
- Aufgaben können zu einem Eintrag in TIS oder anderen Funktionen führen

Die Aufzählung Ihrer Vorteile ist damit längst nicht zu Ende, beweist jedoch eindrucksvoll, dass der Aufgabenplaner Sie auf geniale und handfeste Weise dabei unterstützt, die Manpower Ihrer Praxis hocheffizient zu organisieren. Und zwar dort, wo Ihr Praxisteam ohnedies permanent arbeitet: in EVIDENT. Umständliche Workarounds sind Vergangenheit.



## Überlassen Sie nichts dem Zufall

So vielfältig wie die Aufgaben einer Praxis ist der Aufgabenplaner. Jedenfalls fast. Sie haben alle Möglichkeiten der Spezifizierung: Per Klick legen Sie die Kategorie, Tätigkeit, individuelle Beschreibung, Priorität und den Zeitrahmen fest und bestimmen die verantwortlichen Personen bzw. Personengruppen wie Praxismanagement, Azubi oder ZA. Und damit die Kommunikation wirklich klappt, wählen Sie, ob und wie die Empfänger extra benachrichtigt bzw. erinnert werden sollen. So lassen Sie keine Zweifel an den Zuständigkeiten.

- Assistenten
- Auszubildende
- KFO
- MKG
- Oralchirurg
- Praxismanagement
- Prophylaxe Helferin
- Raumpfleger
- Stuhlassistenz
- Techniker
- Verwaltung
- ZA

## Der Organisationsmanager kann übrigens nicht nur Aufgaben

Wie bei EVIDENT üblich, können Sie für Ihre Aufgaben und die Anzeige am Monitor individuelle Voreinstellungen treffen. Damit sparen Sie zusätzlich Zeit und Sie brauchen nicht jede Aufgabe ganz neu einzurichten.

**Der Organisationsmanager besteht aus Personalakte, Aufgabenplaner und Urlaubsplaner. Die Personalakte können Sie jederzeit kostenfrei nutzen. Dort vermögen Sie auch digitale Dokumente zu den jeweiligen Mitarbeitern hinterlegen. Letzteres wird möglich, sobald Sie den Aufgabenplaner oder den Urlaubsplaner erworben haben.**

## Dreh- und Angelpunkt: die Personalakte

Ob Arzt, Helferin, Azubi oder Techniker: Hier zentralisieren Sie wichtige Infos und Dokumente, Medizincheck, Arbeitszeiten, Arbeitsplatzbeschreibungen etc. Das Blättern in Aktenordner oder Excel-Tabellen war gestern, die Personalakte bringt Übersicht, Effizienz und weitgehende Papierlosigkeit ins Mitarbeiterwesen. Sie sorgt für umfassende Ordnung und Übersicht und ist damit die ideale Basis, damit Sie in Aufgabenplaner und Urlaubsplaner wichtige Abläufe rund um die Organisation der Praxis höchst effektiv organisieren können. Einmal erfasst, lassen sich gezielt Personengruppen (z.B. Verwaltung) oder bestimmte Mitarbeiter einer Praxis oder eines Standortes mit Aufgaben betrauen.

