

EVIDENT *tipps&tricks*

Software für 18... 48

BEI DER EINGABE VON LEISTUNGEN BITTE BEACHTEN!

Bei der Leistungserfassung in die Karteikarte von EVIDENT gibt es ein paar grundlegende Regeln, die es Ihnen erleichtern, schnell und eindeutig Positionen zu erfassen.

Wenn Sie GOZ-Ziffern eingeben, stellen Sie das Vorzeichen # voraus. Ausnahme: Sie geben ein Leistungskürzel ein, z. B. **zst**.

Eingabe mit Kürzel: **RE:18-28,zst**

Eingabe mit Gebührenziffer: **RE:18-28,#4050,#4055**

GOÄ-Ziffern stellen Sie das Vorzeichen . (Punkt) voraus:
RE:.1,.5

Leistungen aus dem BEMA, die auch eine Zahnangabe sein könnten (**19**), geben Sie bitte auch mit dem Vorzeichen # ein: **44,#19**

Vergessen Sie die Raute, zeigt das Programm eine entsprechende Warnmeldung.

Bei Eingabe von GOZ/GOÄ-Leistungen bei einem Kassenspatienten geben Sie zusätzlich **RE:** (oder **re:**) vor den Leistungen ein.

PRIVATE MATERIAL- UND LABORKOSTEN BEI KASSEN- UND PRIVATPATIENT

So können Sie auf einfache Art Material- und Laborkosten bei Kassen- oder Privatpatienten über die Leistungserfassung in der Karteikarte aufnehmen. Hierbei spielt die Groß- und Kleinschreibung keine Rolle.

So geben Sie bei einem Kassenspatienten private Materialkosten, beispielsweise in Höhe von 55,10 Euro ein:

Tippen Sie in die Leistungserfassung **RE:MA:privmat,55.10**

So geben Sie private Eigenlaborkosten ein: **RE:Lab**

Nach Bestätigung sieht der Karteikarteneintrag so aus:

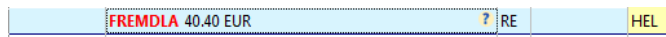
27.03.2018	Lab	? RE	HEL
------------	-----	------	-----

Doppelklicken Sie auf diesen Eintrag, und es öffnet sich der Laborbeleg, in dem Sie Ihre Leistungen und Materialien erfassen können. Beachten Sie bitte, dass als Katalog **BEB** eingestellt ist.

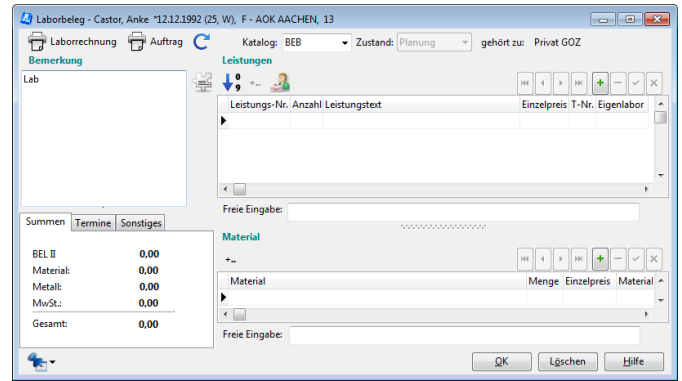
Bitte setzen Sie zwischen Euro und Cent **kein Komma**, sondern **einen Punkt**. Bei der Eingabe für einen reinen Privatpatienten ist die Angabe **RE:** übrigens nicht notwendig.

Die Materialien, die Sie erfassen möchten, müssen im Menü **Kataloge, Laborpreisliste** unter **Material** angelegt sein. Wie das geht, lesen Sie unten.

So geben Sie privates Fremdlabor ein (zum Beispiel in Höhe von 40,40 Euro): **RE:MA:fremdla,40.40**




- Bitte setzen Sie zwischen Euro und Cent einen Punkt. Bei der Eingabe für einen reinen Privatpatienten lassen Sie generell die Angabe **RE:** einfach weg.

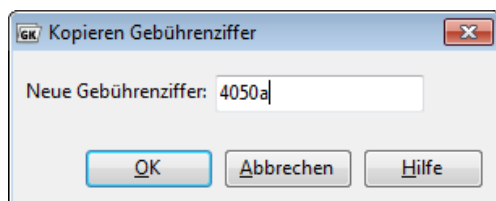


EINE ANALOGZIFFER IM GEBÜHRENKATALOG ANLEGEN

In EVIDENT sind die gängigen Gebührenziffern bereits enthalten. Für Ihren speziellen Bedarf können Sie jedoch eine Gebührenziffer kopieren und als Analogziffer aufnehmen, um darin Details zu ändern. Und so geht's:

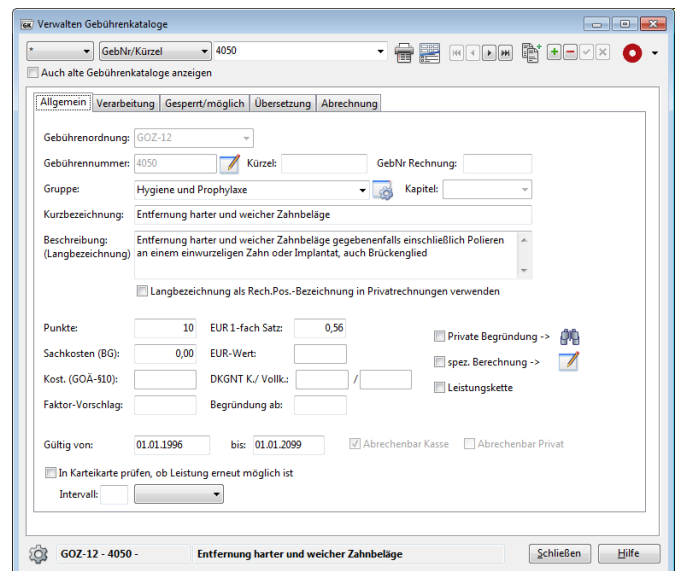
Öffnen Sie zunächst die nächstliegende Position im Gebührenkatalog per Doppelklick, zum Beispiel **4050**.

Klicken Sie dann auf  für **kopieren**. Daraufhin öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Ihre analoge Gebührenziffer erfassen (z. B. **4050a**). Bestätigen Sie die Eingabe mit **OK**.



- Hier können Sie bis zu acht Zeichen vergeben. Bitte legen Sie dabei **keine** Leistungen doppelt an, die sich nur anhand von Groß- und Kleinschreibung unterscheiden, da der Gebührenkatalog dies nicht unterscheidet. Das könnte zu Problemen bei der Leistungserfassung führen.


Anschließend zeigt das Programm das Fenster mit der Analogziffer, in dem Sie jetzt Ihre Änderungen vornehmen können. Bitte prüfen Sie dabei jede Registerseite des Fensters und jeden Unterpunkt auf eine korrekte, für Ihre Praxis notwendige Einstellung.



Achten Sie auch auf die korrekte und vom Gesetzgeber gewünschte textliche Kennzeichnung von Analogziffern mit dem Wort **Entsprechend**. Längeren Text können Sie im Feld **Beschreibung** erfassen. Setzen Sie ein Häkchen im Feld **Langbezeichnung als Rech.Pos.-Bezeichnung in Privatrechnung verwenden**, wird der Text aus dem Feld **Beschreibung** in der Rechnung (nicht in der Karteikarte) angezeigt.

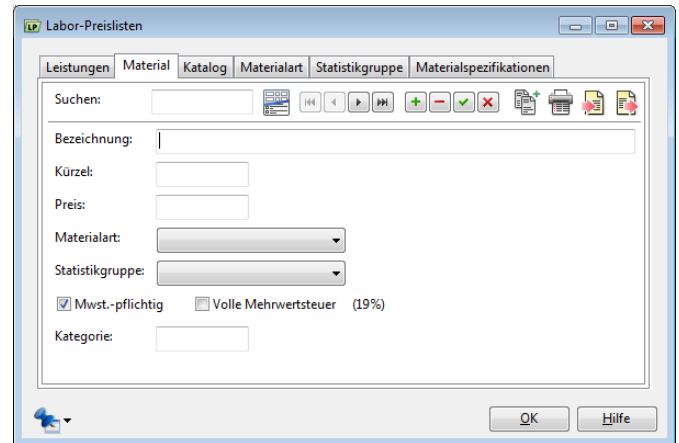
Soll auf der Privatrechnung nicht die Leistung **4050a**, sondern z. B. **4050** stehen, können Sie dies im Feld **GebNr. Rechnung hinterlegen**.

NEUES MATERIAL AUFNEHMEN IN DER LABORPEISLISTE


Sie können beliebig viele Materialien im Menü **Kataloge**, **Laborpreisliste** aufnehmen. Klicken Sie in der Laborpreisliste, Registerseite **Material** dazu auf .

Erfassen Sie in diesem Fenster nähere Angaben zu Ihrem neuen Material. Setzen Sie ein Häkchen bei **Mwst.-pflichtig**, werden für dieses Material 7% Mehrwertsteuer berechnet, es sein denn, Sie setzen zusätzlich eine Markierung bei **Volle Mehrwertsteuer (19%)**.

- Bei den Abrechnungsarten **PA**, **KB** und **KFO** findet weder bei Kassenpatienten noch bei Privatpatienten eine Mehrwertsteuer-Berechnung statt.



NEUES MATERIAL AUFNEHMEN IM GEBÜHRENKATALOG

Sie können auch im Gebührenkatalog neue Materialien aufnehmen. Dazu kopieren Sie am besten ein vorhandenes Material und ändern die Eintragungen des auf diese Weise neu angelegten Materials entsprechend. Klicken Sie, wie unter **Analogziffer anlegen** beschrieben, dafür auf  für **kopieren**. Im folgenden Fenster vergeben Sie den neuen Namen und passen die Einträge auf das neue Material an.

- Materialziffern dürfen ausschließlich in der Gebührenordnung **Sonst-04** angelegt werden, da sie auf der Rechnung sonst nicht als Material, sondern als Honorar ausgewiesen werden.

RECHNEN SIE AUCH MAL ZUR PROBE AB

Wir legen Ihnen ans Herz, immer wieder eine Probeabrechnung durchzuführen, gerne nach einem Versions-Update. Dadurch beheben Sie frühzeitig Fehlermeldungen des jeweiligen Abrechnungsmoduls und erledigen den „Ernstfall“ am Quartalsende mit links.

MKG-Chirurgen und Zahnärzte führen die Probeabrechnungen im Menü **Abrechnung** wie eine ganz normale Abrechnung durch, lassen aber die abschließenden Schritte weg. Für Kieferorthopäden gibt es den Menüpunkt **Datenträgeraustausch KFO (Probeabrechnung)**.

Auch laden wir Sie ein, sich in Ihrem Anwenderforum die jeweiligen Lösungen für die Fehlermeldungen bei den verschiedenen KZBV-Fallcodes (ZE, PA, KB sowie KCH) zu

holen. Sie finden dort eine umfassende Liste, die wir für Sie stets aktualisieren.

Ins Anwenderforum geht es hier: forum.evident.de. Noch nicht angemeldet? Klicken Sie dort zunächst auf **Registrieren**, dann bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen, tragen einige Angaben ein und klicken auf **Absenden**. Merken Sie sich Benutzername und Passwort, denn das sind fortan Ihre Zugangsdaten. Aber bitte verwenden Sie **nicht** Ihre Lizenznummer als Benutzernamen; das ist eine vertrauliche Angabe, die nicht öffentlich werden darf.

