

EVIDENT *tipps&tricks*

Software für 18... 48

ES GEHT AUCH UM IHR GELD: BITTE LESEN SIE DIE AKTUELLEN NEUERUNGEN!

Jede neue Programmversion wird von den Aktuellen **Neuerungen** begleitet. Diese Hilfedatei wird Ihnen stets beim ersten Öffnen des Updates zum Lesen angeboten und ist auch im EVIDENT-Menü **Hilfe** zu finden.

Die **Aktuellen Neuerungen** informieren Sie neben Innovationen und Programmänderungen regelmäßig über wichtige Vorgabedaten, die Sie selbst übernehmen müssen, damit sie wirksam sind. Zum Beispiel Änderungen an Gebührenscheffern oder an Tabellen zur Prothetischen Auflösung (PRALTAB), was nicht selten Auswirkungen auf Rechnung und Abrechnung hat.

Wir können die Änderungen an Gebührenscheffern oder Tabellen zur Prothetischen Auflösung nicht einfach per Update bei unseren Kunden überschreiben, weil wir ihnen die Möglichkeit lassen, sie eigenständig so anzupassen, dass sie für ihre Arbeitsweise ideal sind. Diese Möglichkeit wird auch häufig genutzt.

Trotzdem scheint es Praxen zu geben, in denen die **Aktuellen Neuerungen** mit den Informationen zur aktuellen Version nicht aufmerksam gelesen werden. Wir teilen Ihnen darin unter **Vorgabeänderungen** jeweils mit, wo wir was geändert haben, so dass Sie individualisierte Positionen selbst anpassen können. Dort ist auch erklärt, wo und wie Sie ansonsten die Vorgaben warten. Darum:

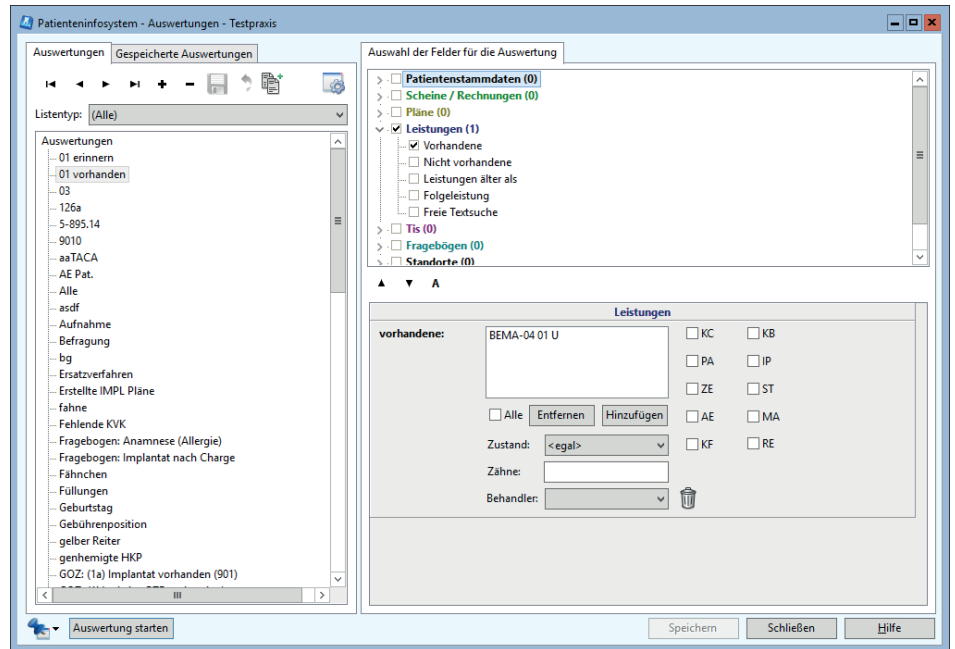
- Bitte lesen Sie immer die **Aktuellen Neuerungen** und stellen Sie sie ggf. auch Ihren Kolleginnen und Kollegen zur Verfügung.

Hilfe	
?	Referenzhilfe Umsch+F1
	Aktuelle Neuerungen
	Tipps & Tricks
	EVa EVIDENT aktuell
	Anwender Leitfaden
	3D Vision - Informationen im Internet
	Technische Dokumentation
	Telematik-Infrastruktur
	Einrichtung Konnektor Manager
	KIM starklar machen
	Ersteinrichtung Orga-Manager
	Arbeitszeitverwaltung
	Kassenbuchführung
	GoBD Export
	Medienmodul (MMO)
	Termin-Informationssystem (TIS)
	Reportgenerator
	Zertifikatsinformationen
	EVIDENT Anwenderbereich
	Aktuelle Trainings und Webinare auf unserer Homepage
	Wünsche/Anregungen zu EVIDENT
	Kontakte
	Info

NOCH KEINE 01 IM LAUFENDEN JAHR

Sie möchten Patienten an einen Untersuchungstermin erinnern, die zwar in 2021, noch nicht aber in 2022 eine **01** in Anspruch genommen haben? Das geht so:

Öffnen Sie übers Menü **Auswertung** das **Patienten-Infosystem**. Legen Sie dort nach Klick auf **+** eine neue Auswertung an und vergeben Sie einen eindeutigen Namen, zum Beispiel **01 vorhanden**.

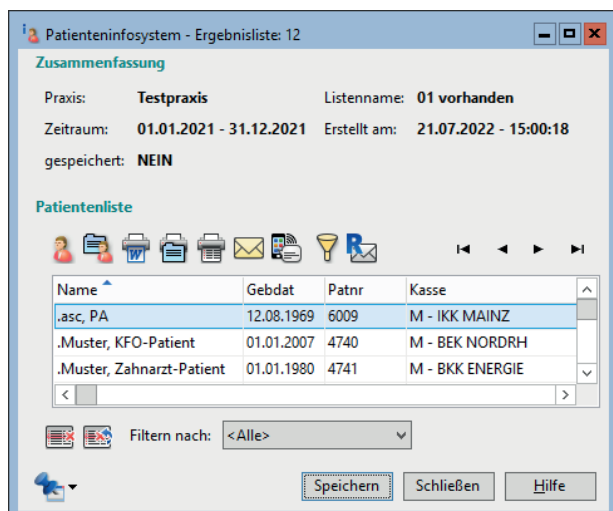



Setzen Sie rechts ein Häkchen bei **Leistungen** und auch darunter bei **Vorhandene**. Tragen Sie unten nach Klick auf **Hinzufügen** die **01** ein. Dann klicken Sie auf **Speichern**.

Legen Sie anschließend eine weitere Auswertung an und vergeben einen weiteren Namen, zum Beispiel **01 erinnern**. Diesmal setzen Sie unter **Leistungen** ein Häkchen bei **Nicht vorhandene** und wählen darunter abermals die **01** aus.

Markieren Sie dann im linken Fensterteil die erste Auswertung **01 vorhanden**, und klicken dann auf **Auswertung starten**. Geben Sie dann den Zeitraum **1. bis 4. Quartal 2021** ein.

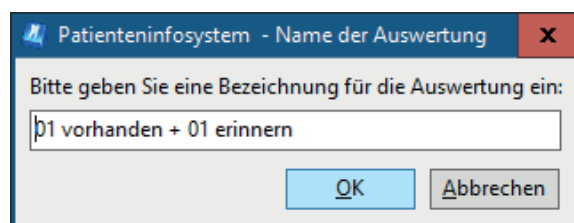
Klicken Sie auf **Starten**, und Sie erhalten eine erste Ergebnisliste:



 In dieser Ergebnisliste klicken Sie nun auf voranstehendes Symbol für **Auswahl mit neuer Auswahl einschränken**.

Wählen Sie dann Ihre zweite Auswertung **01 erinnern**.

Klicken Sie wieder auf **Auswertung starten** und wählen jetzt als Zeitraum **Quartal 1/2022 bis 4/2022**. Dann speichern Sie das Ergebnis unter dem vorgeschlagenen Namen oder geben einen neuen Namen ein.



Diese Ergebnisliste finden Sie nach Klick auf **OK** zur weiteren Bearbeitung fortan im Patienten-Infosystem unter **Gespeicherte Auswertungen**. Sie können die Auswertung immer wieder verwenden und etwa auch auf bestimmte Behandler beziehen.

EIN PAAR TIPPS RUND UM DIE TI

Oft gestellte Fragen

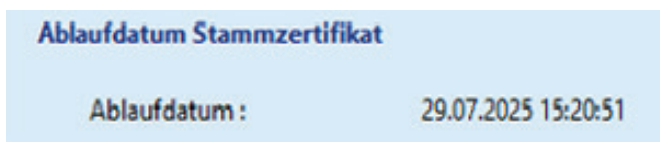
Hier ein Tipp, wo Sie viele Tipps, sprich Antworten auf Fragen finden, die häufig zu eRezept, eAU oder eBZ gestellt werden. Auf [dieser Seite](#) unserer Homepage finden Sie nicht nur den FAQ-Katalog, sondern auch Informationen über weitere Informationsquellen wie Webinare und Videos.

eBZ und Reparaturpläne

Bei genehmigungsfreien Reparaturplänen brauchen Sie keinen eAntrag zu erstellen. Es reicht vollkommen, wenn Sie diesen Plan direkt über die Plan-Registerseite **Abrechnung** abrechnen.

Sicherheitszertifikat des Konnektors

Wenn nach fünf Jahren das Sicherheitszertifikat eines Konnektors abläuft, wird ein Austausch des Gerätes fällig. Ihr Dienstleister vor Ort (DVO) sollte dieses Datum im Blick haben. Sie selbst können das Ablaufdatum in Ihrer EVIDENT-Software im Menü **Praxis, Arbeitsplatz** auf der Registerseite **KIM** bei **Ablaufdatum Stammzertifikat** nachschauen.



eAU: Rückantwort der Krankenkasse

Nach dem Versand der eAU kommt von den Krankenkassen die Antwort **successfull delivery**. Weil manche Anwender denken, das sei eine Fehlermeldung oder etwas hätte beim Versand der eAU nicht funktioniert, hier die Übersetzung: Wörtlich bedeutet successfull delivery so viel wie erfolgreiche Lieferung. Die eAU wurde also erfolgreich an die Kasse übertragen. Sie brauchen nichts weiter zu tun. Damit die „delivery“ wirklich „successfull“ wird, lesen Sie bitte den nächsten Tipp ...

eAU korrekt ausfüllen

Die Krankenkassen legen an die eAU strengere Maßstäbe an, was das korrekte Ausfüllen angeht. Abgelehnt wird die eAU etwa dann, wenn das Feststellungsdatum in der Zukunft liegt.

Auch die Adressangaben der Praxis müssen korrekt sein. Das heißt, in den **Praxisstammdaten**, Register **Standorte&Betriebsstätten**, Unterregister **Anschrift**, müssen etwa Straße und Hausnummer korrekt eingegeben werden; insbesondere muss zwischen Straßenbezeichnung und Hausnummer ein Leerzeichen stehen. Ansonsten erhalten Sie eine Fehlermeldung.

Hier ist eine Korrektur nur möglich, wenn keine Standortkopplung mit dem Orga-Manager besteht. Sollte das jedoch der Fall sein, wählen Sie bitte im Menü **Orga-Manager, Einstellungen** die Schaltfläche **Standorte** und korrigieren dort ggf. die Angaben.

Innerhalb von 24 Stunden nach Versand der eAU an die Kasse finden Sie die Zustellbestätigung (siehe oben) oder eine Fehlermeldung im Posteingang der KIM-Verwaltung. Ohne eine solche Reaktion gilt die AU als nicht genehmigt, worüber Sie normalerweise nach den 24 Stunden beim Öffnen der KIM-Verwaltung informiert werden.

Dann wäre die AU auszudrucken und auf dem Postweg an die Kasse zu senden. Dies tun Sie über den Navigator der Karteikarte unter **Dokumente**. Wählen Sie das AU-Symbol per Rechtsklick an, wählen **eAU ansehen** und lösen dann den Druck aus.

eAU-Daten (verarbeitet) Zoom: 67%

Krankenkasse | Versicherten | Arbeitgeber

Krankenkasse bzw. Kostenträger BARMER		Arbeitsunfähigkeits- bescheinigung 1
Name, Vorname des Versicherten Klein Rwin geb. am 04.05.1962		
Hauptstr. 33 55543 Bad Kreuznach		<input checked="" type="checkbox"/> Erstbescheinigung <input type="checkbox"/> Folgebescheinigung
Krankengemeinschaft 106280002	Versicherungsnummer I027443135	Stichtag 1.00.00.00
Dienstleistungsnummer 471234511	apoll 838382202	Datum 13.01.2022

Arbeitsunfähig, Arbeitsunfähigfolgen, Berufsunfähigkeit
arbeitsunfähig seit 13.01.2022
voraussichtlicher Arbeitsunfähig bis einschließlich oder letzter Tag der Arbeitsunfähigkeit 13.01.2022
festgestellt am 13.01.2022

dem Durchgangsarzt zugewiesen

Ausfertigung für Versicherte

Festpraxis
471234511
Eberhard-Anheuser-Str. 3
55543 Bad Kreuznach
Tel: 0671/ 21 79 0
Fax: 0671/ 21 79 100
E-Mail: abc.def@evident.de
Peter Müller
Zahnärztin/Zahnarzt
838382202
Vertragspartikelpflicht / Unberechtigt des Arztes

AU-begründende Diagnose(n) ICD-10
K01.0 G ICD-10 - Code ICD-10 - Code ICD-10 - Code

Auch bei einer elektronisch wieder stornierten eAU erhalten Sie entweder Zustellbestätigung oder Fehlermeldung.

