



ORGA-MANAGER: ARBEITSZEIT

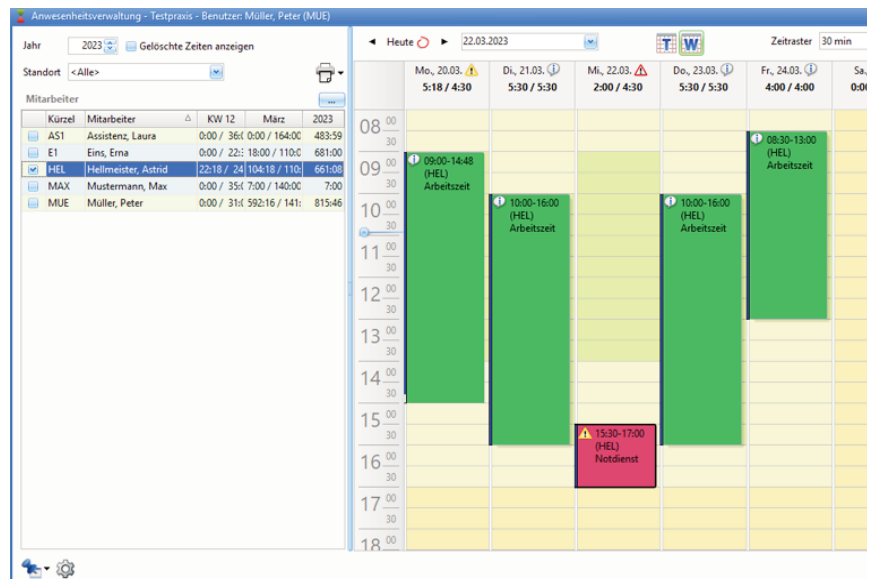
Viel mehr als eine Arbeitszeitverwaltung

Mit der Arbeitszeitverwaltung erfassen Ihre Mitarbeiter elektronisch Check-in und Check-out. Chefs haben den Überblick über die personelle Ausstattung und damit den Tagesbetrieb. Damit bringt das Modul mehr Überblick, Klarheit und Struktur ins Mitarbeiterwesen. Vielseitig konfigurierbar und ganz auf den Bedarf von Zahnarztpraxen zugeschnitten.

Anwesenheitsverwaltung: Wer ist da?

Einfach einchecken und schon läuft die Arbeitszeit. Im automatischen Abgleich mit der Soll-Arbeitszeit jedes Mitarbeiters ist der Blick ins Zeitkonto informativ: Mit den Benutzerrechten haben Verantwortliche in der **Anwesenheitsverwaltung** die Übersicht über alle Arbeitszeiten.

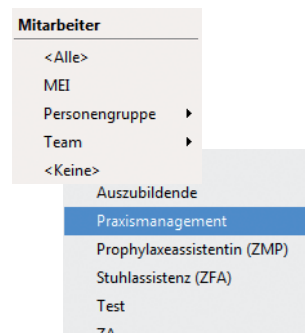
Auch jeder Mitarbeiter ist stets über sein aktuelles Konto im Bild; Soll und Ist werden farblich unterschieden, Differenzen so auf Anhieb deutlich. Er kann sich quasi selbst verwalten und muss nicht den Verantwortlichen fragen. Check-out vergessen? Nachträglich lässt sich eine Fehlerfassung korrigieren. Das Modul protokolliert.



Checkpoint: Schnell die Personallage checken

Besonders für größere Praxen ist der **Checkpoint** interessant: Sie sehen auf einen Blick, wer anwesend ist, wer etwa wegen Urlaubs fehlt, wer frei hat oder wer eigentlich da sein müsste.

Diese Ansicht können Sie per Mausklick auch auf bestimmte Teams oder Gruppen beschränken.



The screenshot shows the 'Checkpoint' interface. It displays a table with columns for 'Mitarbeiterbild', 'Mitarbeiter', 'Status', and 'Beschreibung'. The table lists three employees: Meier, Stephan (MEI) who is 'Verfügbar', Donner, Tirza (TD) who is 'Entschuldigt' (on leave for training), and Finke, Ingrid (IF) who is also 'Entschuldigt' (on leave for training).

Für die Arbeitszeitverwaltung benötigen Sie auch den Urlaubsplaner des Orga-Managers.

Arbeitszeitmodelle: Angemessene Gleichbehandlung

Die Arbeitszeit beginnt um 9 Uhr, ein Mitarbeiter kommt aber schon um 8.15? Inwieweit das als Arbeitszeit gilt, können Sie genauso festlegen wie die zulässige Anzahl von bezahlten Überstunden oder pauschale Pausen bzw. Rüstzeiten. Dazu lassen sich verschiedene Arbeitszeitmodelle in der Personalakte jedem Mitarbeiter zuordnen. Oder Sie bleiben einfach bei der minutengenauen Erfassung von Check-in und Check-out. Hauptsache gerecht und für alle transparent.

Wie Sie es von EVIDENT gewohnt sind, haben Sie viel Raum für individuelle Feineinstellungen.

Ist-Arbeitszeit: Welche Zeit wird abgerechnet?

Die Ansicht der Ist-Arbeitszeit gibt dem Chef den Überblick. Hier stehen die aufgezeichneten Arbeitszeiten jedes Mitarbeiters. Sie ergeben sich aus Check-in und Check-out, Abwesenheiten und dem Arbeitszeitmodell, das Sie dem Kollegen zugeordnet haben. Auch jeder Mitarbeiter sieht hier seinen aktuellen Stand.

Diese Zeitaufstellung können Sie nach Tagen, Wochen oder Monaten anzeigen sowie für Ihre Mitarbeitern ausdrucken. Damit haben Sie für alle Fälle eine sichere Gesprächsgrundlage.

Wochentag	Tag	Beginn	Beginnt	Paus	Endet	Ende	Ist	Soll	Saldo	Bemerkung
1/2019 (31.12. - 06.01.)							9:00	9:00	0:00	
2/2019 (07.01. - 13.01.)							22:37	22:30	0:07	
Mo.	Mo., 07.01	08:00	08:00	0:00	12:36	12:36	4:36	4:30	0:06	
Di.	Di., 08.01	07:45	07:45	0:00	12:20	12:20	4:35	4:30	0:05	
Mi.	Mi., 09.01	08:12	08:12	0:00	13:02	13:02	4:50	4:30	0:20	
Do.	Do., 10.01	08:00	08:00	0:00	12:30	12:30	4:30	4:30	0:00	
Fr.	Fr., 11.01	08:32	08:32	0:00	12:38	12:38	4:06	4:30	-0:24	

Mit oder ohne Gerät: Zeiterfassung leicht gemacht

Mitarbeiter erfassen Kommen und Gehen per Klick im EVIDENT-Hauptfenster, und schon läuft die Uhr. Noch schneller geht's mit dem **EVO Pure 3.5** der Firma Datafox, das noch viel mehr kann. Zum Beispiel informiert es über das große Display auch über den aktuellen Stand der eigenen Arbeitszeiterfassung, Pausen oder Resturlaubstage.

Zur Erfassung braucht der Mitarbeiter nur seinen Transponder ans Gerät halten, und schon ist der Zeitpunkt registriert. Sie können dafür die Transponder des kontaktlosen Benutzeranmeldesystems von EVIDENT verwenden. Das abgebildete Gerät unterstützt auch die zusätzliche Verifikation per Fingerabdruck.



Für den Betrieb des **EVO Pure 3.5** benötigen Sie ein W-LAN, das mit dem Praxisnetz verbunden ist.