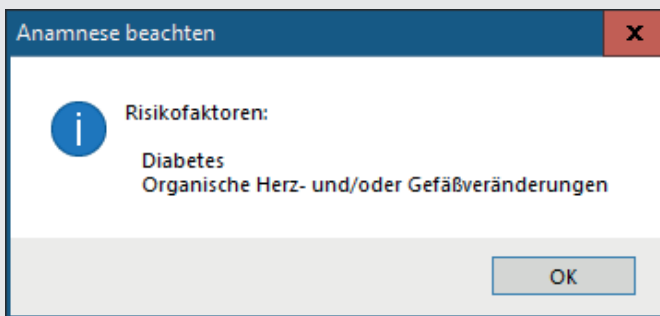


EVIDENT *tipps&tricks*

Software für 18... 48

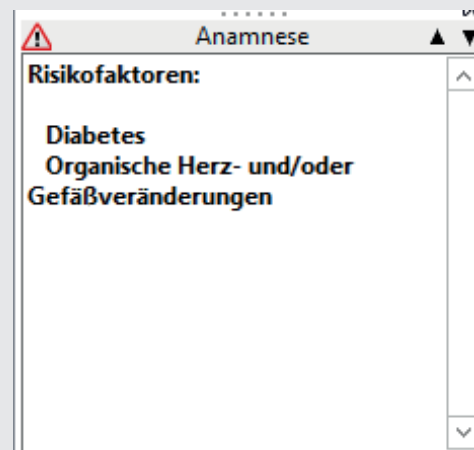
ANAMNESE ANZEIGEN (AUCH IN TIS)

Im TIS-Menü **Ansicht, Einstellungsdialog** können Sie unter **Terminarstellung** ein Häkchen setzen bei **Anamnese anzeigen**. In diesem Fall zeigt das Programm bei der Terminvergabe aus dem Termin-Informationssystem TIS heraus ein Hinweisfenster mit etwaigen Einträgen zu Anamnese oder Risikofaktoren, wie sie in den Stammdaten des Patienten erfasst sind.



Dasselbe Fenster erhalten Sie (auch ohne die Nutzung von TIS) übrigens beim Öffnen der Karteikarte, wenn Sie in den Einstellungen der Karteikarte, Register **Einstellungen**, ein Häkchen setzen bei **Anamnese beim Öffnen anzeigen**.

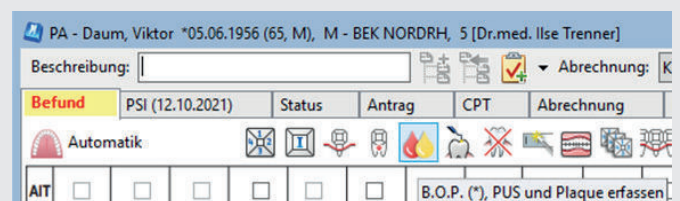
Darüber hinaus sehen Sie eine vorhandene Anamnese, Dauerdiagnose etc. unterhalb des Navigators der Karteikarte:



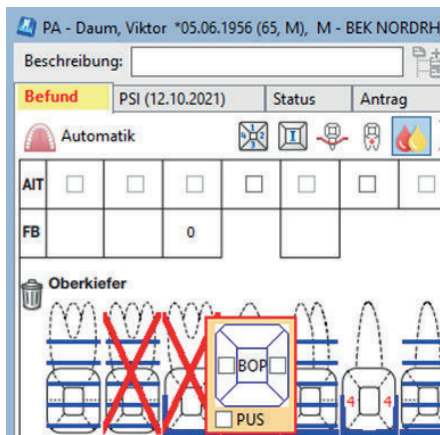
Anamnese, Risikofaktoren oder Dauerdiagnose erfassen Sie in den Patienten-Stammdaten auf der Registerseite **Anamnese**.

PA: AUCH PLAQUE ERFASSEN

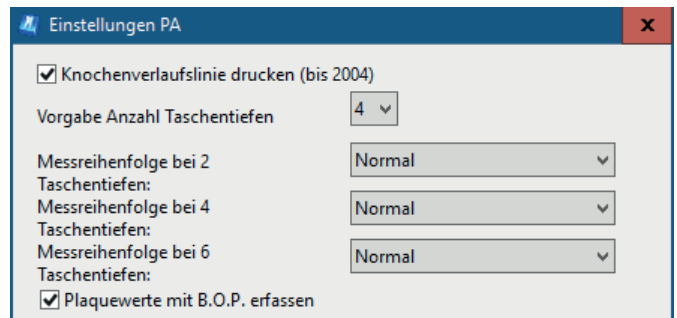
Sie wollen in einem PA-Plan auch den Wert für Plaque erfassen? Das geht auf der Registerseite **Befund** über das Symbol für **B.O.P., PUS und Plaque erfassen**.



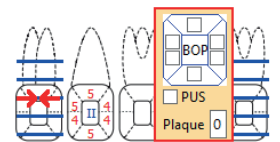
Möglicherweise sehen Sie nach Klick auf das Symbol noch kein Feld für die Erfassung.



Dann öffnen Sie im PA-Plan unten links die Einstellungen und setzen dort ein Häkchen bei **Plaquewerte mit B.O.P. erfassen**.



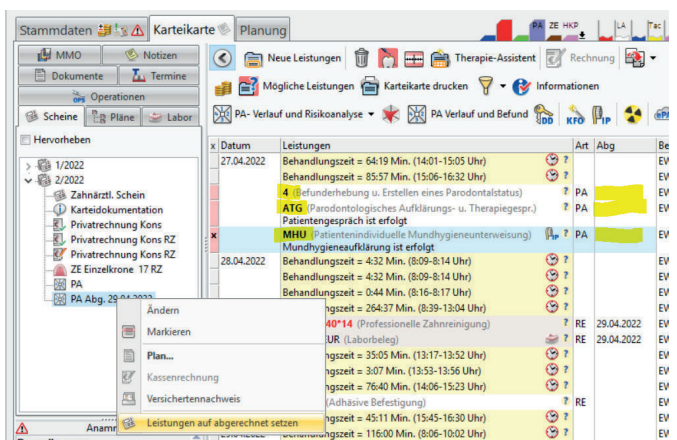
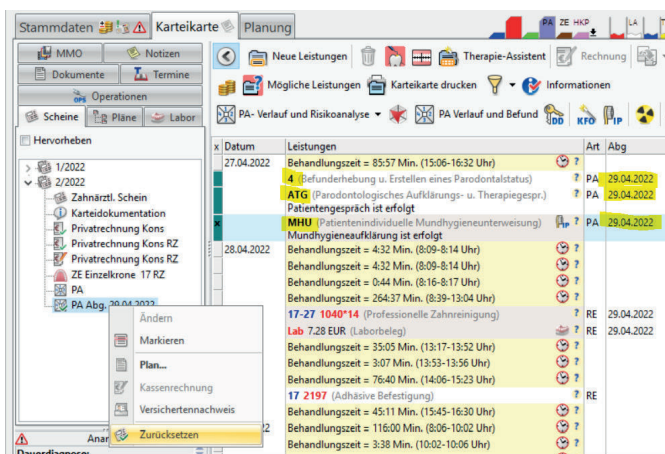
Nun steht der Erfassung der Plaquewerte pro Zahn nichts mehr im Wege:



PA-LEISTUNGEN AUF ABGERECHNET ODER ZURÜCKSETZEN

Sie können PA-Leistungen über den Schein zurücksetzen, etwa um den Plan nachträglich zu bearbeiten und neu einzureichen. Dazu wählen Sie im Navigator der Karteikarte unter **Scheine** den betreffenden PA-Schein, klicken mit der linken Maustaste, dann mit der rechten darauf und wählen **Zurücksetzen**.

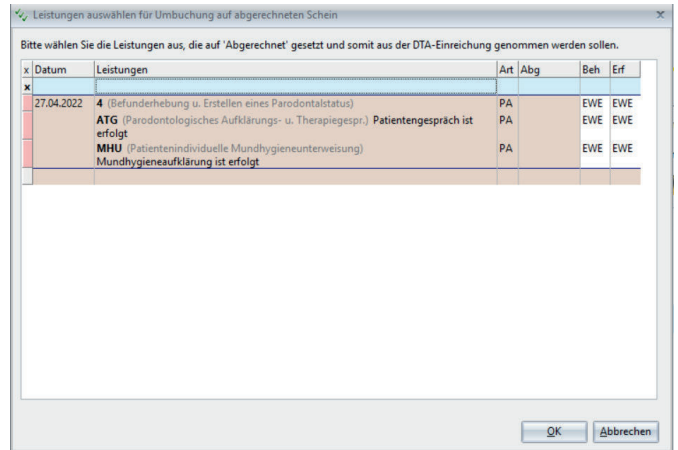
Wollen Sie nur praxisintern etwas im PA-Plan ändern, können Sie die Leistungen danach wieder auf **Abgerechnet** setzen. Wählen Sie im Navigator der Karteikarte also den betreffenden PA-Schein, markieren Sie ihn und klicken dann mit der rechten Maustaste drauf. Wählen Sie sodann **Leistungen auf abgerechnet setzen**.



Die abgerechneten Leistungen werden somit zurückgesetzt, das Datum bei **Abg**, im Bild noch gelb markiert, verschwindet. Die Leistungen bzw. Ihre Änderungen sind in der nächsten PA-Einreichung dabei.


Im sich daraufhin öffnenden Fenster können Sie jetzt die Leistungen markieren, die auf abgerechnet gesetzt werden sollen.

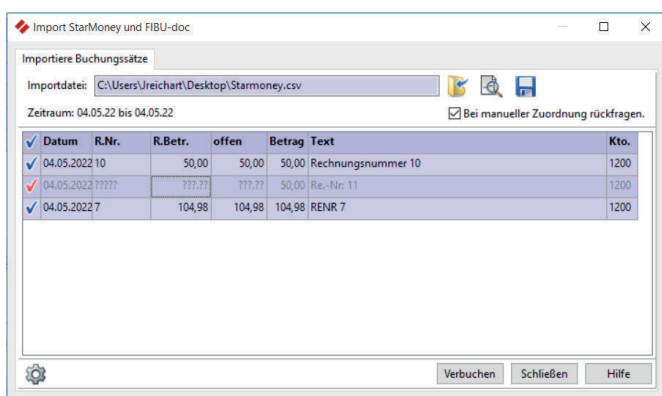
Die entsprechenden Leistungen werden im markierten Bereich der Karteikarte **Abg** daraufhin wieder mit einem Abrechnungsdatum versehen und erscheinen nicht in der PA-Einreichung.



ZAHLUNGEN AUS STARMONEY ODER FIBU-DOC IMPORTIEREN

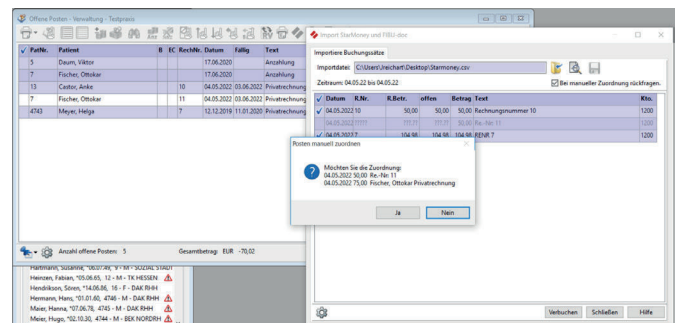
Das spart eine Menge Arbeit: Sie können Zahlungseingänge aus den Programmen **StarMoney** oder **Fibu-doc** mit der Offene-Posten-Verwaltung von EVIDENT abgleichen.

 Ist eines der Programme installiert, dann klicken Sie auf voranstehendes Symbol, um das Import-Fenster zu öffnen. Wählen Sie dann die zu importierende Datei. Die Offene-Posten-Verwaltung listet daraufhin die zu übernehmenden Datensätze auf.



Rote Schrift im Import-Fenster bedeutet, der überwiesene Betrag weicht von der Höhe des offenen Postens ab, etwa bei Teilzahlungen oder Über- bzw. Unterzahlungen. Schwarz bedeutet, der Betrag kann eindeutig zugewiesen werden. Grau: Der Betrag kann keinem offenen Posten zugewiesen werden.

Sie können die Zuweisung manuell veranlassen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf die Zeile klicken und **Markieren** wählen. Klicken Sie dann mit der rechten Maustaste auf den entsprechenden offenen Posten in der OP-Verwaltung und wählen Sie **Markierten Satz zuordnen**. Alternative: Drag & Drop auf den Posten, dem der Betrag zugewiesen werden soll.



Der Zahlungseingang wird mit einem blauen Häkchen versehen. Klicken Sie schließlich auf **Verbuchen**, um die Zahlungen zu verbuchen.

- ! Sie können verschiedene Einstellungen treffen, zum Beispiel was die Toleranz gegenüber abweichenden Beträgen oder
- Sicherheitsabfragen des Programms angeht. Bitte lesen Sie für weitere Informationen die Referenzhilfe zum Thema **Bankdatenimport aus Fibu-doc bzw. StarMoney**.

