

EVIDENT *tipps&tricks*

Software für 18... 48

ABRECHNUNG – WIR BEANTWORTEN FRAGEN ZUM WIE, NICHT ZUM WAS

Gerne stehen Ihnen unsere Softwareberaterinnen bei allen Fragen rund um die Bedienung unseres Programms mit Rat und Tat zur Seite. Was ein Softwarehaus wie wir aus rechtlichen Gründen jedoch nicht darf, ist Hinweise auf das Geltendmachen möglicher Leistungen geben. Wir sind kein Abrechnungsbüro und geben solche Abrechnungshinweise nicht weiter.

In diesen Fällen wenden Sie sich bitte an Ihre KZV oder KV. Oder nutzen Sie die an EVIDENT angebotenen Abrechnungshilfen DZR H1, Daisy oder DER Kommentar.

Um etwa neue Mitarbeiterinnen in der Abrechnung fit zu machen, wenden Sie sich gerne an unser Training Center, montags bis donnerstags von 8:30 bis 17:30 Uhr und freitags bis 16 Uhr.


Telefon: 0671 / 2179-222

E-Mail: training@evident.de



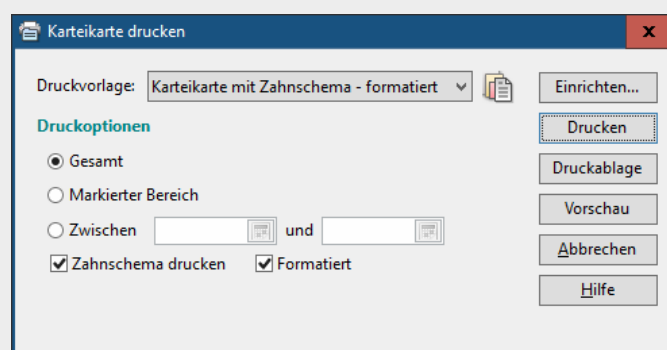
KARTEIKARTE UND PATIENTENQUITTUNG


Ihr Patient will eine Übersicht über die Leistungen, die Sie für ihn erbracht haben? Dann können Sie ihm ein Abbild der erbrachten Leistungen aus der Karteikarte drucken. Klicken Sie dazu in der Symbolleiste der Karteikarte auf diese Schaltfläche:

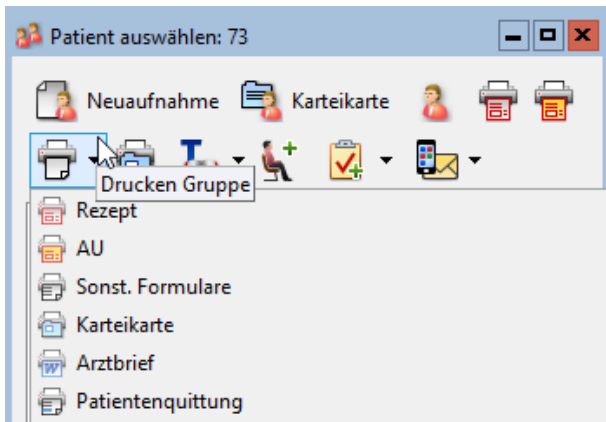
 Karteikarte drucken

Fehlt das Symbol dort, finden Sie es nach Klick mit der rechten Maustaste in diese Symbolleiste.

Jetzt können Sie wählen, ob die gesamte Karteikarte, nur ein markierter Bereich oder ein bestimmter Zeitraum gedruckt werden soll. Zudem gibt es die Option, das Zahnschema mitzudrucken. Auch Formatierungen von freiem Text in der Karteikarte lassen sich bei Wahl der entsprechenden Druckvorlage und gesetztem Häkchen bei **Formatiert** ausgeben.



 Eine Option ist die Patientenquittung, die Sie über voranstehendes Symbol in der Symbolleiste des Patientenordners öffnen:



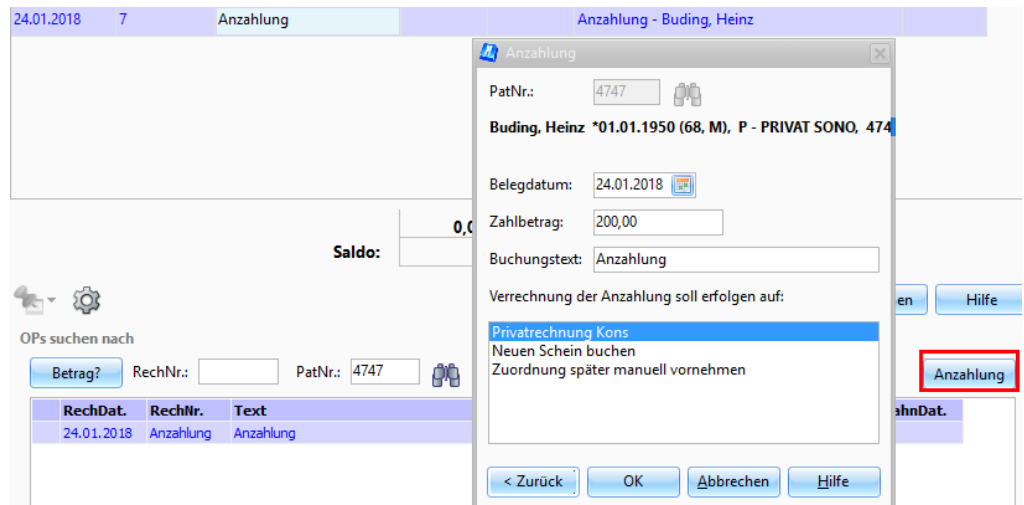
Die Patientenquittung ist ein Formular, das Patienten eine detaillierte Übersicht über erbrachte Leistungen und deren Kosten bietet und dabei den von der Kasse übernommenen Betrag enthält.

EINE ANZAHLUNG IN BAR BUCHEN

Von einer Anzahlung ist zu sprechen, wenn noch keine entsprechende Rechnung geschrieben wurde. Es handelt sich also um eine Vorauszahlung, die mit einer späteren Rechnung verrechnet werden soll. Solange die Rechnung nicht geschrieben ist, führt das Programm die Anzahlung als Gutschrift.

Wählen Sie in Ihrem Kassenbuch in der Spalte **Art** das Konto **Anzahlung** aus, um die Bar-Anzahlung als entsprechende Einnahme zu erfassen. Im unteren Teil des Fensters öffnet sich dann ein Bereich, in welchem Sie den Patienten auswählen, für den Sie die Anzahlung erfassen möchten. Nach Klick auf **Anzahlung** rechts unten geben Sie den Betrag ein.

Was das Programm Ihnen als Zuordnung des Zahlungsbetrages vorschlägt, hängt von der Behandlungshistorie des Patienten ab. So wird zum Beispiel **Privatrechnung Kons** immer dann angeboten, wenn bereits private Leistungen in der Patientenakte erfasst wurden. Sie könnten hier auch einen HKP oder Kostenvoranschlag auswählen, und der Betrag würde im entsprechenden Plan als Vor-kasse ausgewiesen.



Haben Sie die Anzahlung dem Behandlungsfall zugeordnet und das Kassenbuch zwischenzeitlich gebucht, erfolgt beim Schreiben der Rechnung die automatische Berücksichtigung des Zahlungsbetrages.

Im Unterschied zur Anzahlung setzt eine Teilzahlung

- übrigens voraus, dass bereits eine Rechnung geschrieben wurde.

Bitte lesen Sie dazu in der Referenzhilfe das Thema

- **Kassenbuch: Bar-Anzahlungen buchen.**

LEISTUNGEN SPLITTEN

Wenn Sie Leistungen aus einem Plan in die Karteikarte oder auf eine Rechnung übernehmen wollen, kann die Funktion des Splittens hilfreich sein. Beispiel: Sie haben eine Leistung an sechs Zähnen vorgesehen und möchten diese Leistungen zunächst nur für drei Zähne erbringen.

Markieren Sie im Plan die Zeile mit der Leistung und klicken Sie auf vorangestelltes Symbol für **Splitten**. Im Fenster **Leistungen splitten** wählen Sie dann per Häkchen die Zähne aus und klicken auf **Splitten**.

Gek	Faktor	Satz
003 Zähne auswählen	2,3	11,25
006	2,3	14,62
227	2,3	15,19
404	2,3	2,53
504	2,3	146,51
517	2,3	14,06
518	2,3	25,31
519	2,3	30,37
521	2,3	78,74
8050	2,3	28,12

Umgekehrt können Sie gleiche Leistungen auch in eine Zeile zusammenfassen. Markieren Sie eine beliebige Zeile mit der gewünschten Leistung und klicken Sie dann auf das Symbol für **Zusammenführen**.

Die Splitt-Funktion gibt es auch in der Karteikarte. Markieren Sie im Navigator unter **Pläne** einen Privatplan und klicken Sie auf voranstehendes Symbol für Leistungen in die Karteikarte.

ZE HKP Neu	Eintragen unter Datum:
13.07.2021 (Einzelkrone 16 ..	04.11.2024
<input type="checkbox"/> 0030, Aufstellung eines Heil-	
<input type="checkbox"/> 0060, Abformung beider Kief	
<input type="checkbox"/> 2180*2, 16,46, Aufbau eines z	
<input checked="" type="checkbox"/> 2210, 46, Vollkrone (Hohlkehl	
<input checked="" type="checkbox"/> 2210, 16, Vollkrone (Hohlkehl	
<input type="checkbox"/> 2270*2, 16,46, Provisorium im	

Markieren Sie die Leistungen, die Sie vor Übernahme in die Karteikarte splitten wollen, und klicken Sie auf das Symbol für **Splitten**.

Schließlich setzen Sie ein Häkchen vor den entsprechenden Gebührenpositionen und klicken auf den roten Pfeil, um die Leistungen in die Karteikarte zu übernehmen.

LABORPREISE ZUM DOWNLOAD

Im Anwenderbereich von www.evident.de finden Sie neben Programm-Updates und weiteren nützlichen Informationen auch die Laborpreise (BEL II) Ihrer KZV zum Herunterladen, soweit sie uns vorliegen.

Klicken Sie in der Übersicht auf diese Kachel:



Dort finden Sie auch eine Anleitung zu Download und Import – bitte aufmerksam lesen.

Wir erfassen die Laborpreise von Vorlagen seitens der KZVen oder Anwender manuell, Fehler sind trotz größter Sorgfalt nicht ausgeschlossen. Daher fordern wir Sie auf, die Preise Ihres Laborkataloges nach dem Einlesen zu prüfen.

